

事業の名称	
事業の目的	
事業の内容	
期待される効果	
事業の特色 アピールポイント	
今後の継続 発展性 (運営体制含む)	

様式 1-2

【収 入】

(単位：円)

項 目	予 算 額	積 算 内 訳
合 計		

【支 出】

項 目	予 算 額	内 訳
合 計	A	

※支出の項目は、購入費・会議費・消耗品費・雑費・その他必要な経費の費目に分けて記入し、記入欄が不足するときは、別紙に書き足して下さい。

【助成金要望額】

まちづくり事業資金	A × 8/10 の金額以下（1 団体当たり、上限 30 万円以内）	円 (千円未満切り捨て)
-----------	------------------------------------	-----------------

【その他】

添付資料	<ul style="list-style-type: none"> ・団体の定款、規約、会則等及び前年度の活動報告書・収支決算書 ・マスコミ等で掲載された新聞記事、雑誌記事や会報誌など（任意）
------	---

備考： まちづくり事業提案は、1 団体当たり 1 提案までとする。

様式 2-1

平成 年 月 日

株式会社まちづくり鹿児島
代表取締役社長 諏訪 秀治 様

申請者 所在地
団体名
代表者名

印

平成23年度 そうしん創立80周年記念・まちづくりソフト事業
実績報告書

平成 年 月 日付の交付決定に基づき上記助成事業に係る事業を実施しましたので、「そうしん80周年記念・まちづくり（ソフト事業）」募集要綱「12. 助成事業完了後の報告」により関係書類を添えてその実績を報告します。

記

1. 事業名

2. 関係書類

- (1) 収支決算書（様式 2-2）、助成金支払申請書（様式 2-3）
- (2) 収入・支出を証明する領収書等
- (3) 事業に関するパンフレット・チラシ等、助成事業に関する資料

以上

団体名 _____

平成23年度 そうしん創立 80 周年記念・まちづくり（ソフト）事業収支決算書

【収入】 (単位：円)

項 目	予 算 額	決 算 額	内 訳
そ の 他			
合 計			

※助成金額は、対象経費の8/10以内。(千円未満端数は切捨)

【支出】 (単位：円)

項 目	予 算 額	決 算 額	内 訳
購入費			
会議費			
消耗品費			
雑 費			
合 計			

※支出の項目は、購入費・会議費・消耗品費・雑費・その他必要な経費の費目に分けて記入して下さい。

※記入欄が不足するときは、別紙に書き足して下さい。

※領収書・事業に関するパンフレット、チラシ、完成写真等の助成事業に関する資料を添付して下さい。

様式 2-3

平成 年 月 日

株式会社まちづくり鹿児島
代表取締役社長 諏訪 秀治 様

申請者 所在地
団体名
代表者名

印

平成23年度 そうしん創立 80 周年記念・まちづくりソフト事業
助成金支払申請書

平成 年 月 日付の交付決定通知書に基づき上記の助成金を下記のとおり
請求します。

記

1. 請求金額（単位は円とし、算用数字を用いること）
2. 振込先金融機関

金融機関名

預金種別

預金口座番号

預金口座名義人

以上